**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, места практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должностное лицо)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  **МП** |

**Пермь 2021**

Составитель: Игонин Сергей Викторович, преподаватель ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено на заседании ЦК специальности «Коммерция и операционная деятельность в логистике».

Протокол № 5 от 25.01.2021 г.

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности: методические рекомендации по производственной практике для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» / сост. Игонин Сергей Викторович– Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2021. – 21 страниц.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики для студентов очной формы обучения специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

©Игонин Сергей Викторович, 2021.

© ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2021.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5](#_Toc65512947)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ 6](#_Toc65512948)

[Контроль и оценка результатов освоения практики 7](#_Toc65512949)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 8](#_Toc65512950)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 9](#_Toc65512951)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 10](#_Toc65512952)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 14](#_Toc65512953)

[**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ** 16](#_Toc65512954)

[Пермь 20\_\_\_ 16](#_Toc65512955)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению производственной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 №03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

Профессиональный модуль включает освоение профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
* определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
* анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* оперативного планирования материальных потоков на производстве;
* расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности обучающийся должен **уметь**:

* организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
* анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* рассчитывать основные параметры складских помещений;
* планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
* составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
* контролировать правильность составления документов.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности обучающийся должен **знать:**

* значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
* основы делопроизводства профессиональной деятельности;
* методы определения потребностей логистической системы;
* критерии выбора поставщиков (контрагентов);
* схемы каналов распределения;
* особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

В результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 08. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуляПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Продолжительность практики составляет – 72 часа, 2недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от Колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса  в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности  МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | | Разрабатывать стратегические и оперативные логистические планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 10 | 3 |
| Организовывать работу элементов логистической системы. | 10 | 3 |
| Проанализировать на предприятии контроль и оценку эффективности логистического процесса в распределении продукции | 12 | 3 |
| Проектировать, организовывать и анализировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | 10 | 3 |
| Применять основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | 10 | 3 |
| МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов | Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | | 10 | 3 |
| Организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. | | 10 | 3 |
| **ИТОГО** | | | **72** |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: Word, Excel,профессиональные информационные источники.

***При прохождении практики студент обязан:***

***- за 1 месяц*** до начала практики предоставить в отдел практической подготовки студентов согласие на обработку персональных данных в целях организации (прохождения) практической подготовки/практики в профильной организации (Приложения 5);

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчет по практике, с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, аттестационный лист;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# Контроль и оценка результатов освоения практики

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

При прохождении практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и выставляет рекомендованную оценку за прохождение практики. На аттестационном листе и дневнике практики проставляется печать профильной организации (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка заданий производится руководителем практики от колледжа по 5-ти бальной системе. При выставлении оценки учитывается рекомендуемая оценка, указанная в аттестационном листе по практике, правильность оформления и качество содержания отчёта о практике. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, или, получившие неудовлетворительную оценку, **считаются имеющими академическую задолженность.** В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

**Задание 1. (ПК 1.1.)**

Изучить структуру организации – базы практики (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса) и представить в отчете:

- характеристику логистической системы предприятия;

- схему логистической системы: макро-, мезо-, или микро логистическую систему.

**Задание 2. (ПК 1.1.)**

Изучить должностную инструкцию логиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации. Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности. Представить в отчете анализ функциональных обязанностей логиста (копию должностной инструкции приложить к отчету).

**Задание 3. (ПК 1.2.)**

Провести в формате свободного интервью беседу с одним из логистов-практиков для определения комплекса наиболее типичных практических проблем, связанных с его профессиональной деятельностью, и представить в отчете:

- перечень вопросов для интервью с логистом на предприятии;

- перечень ответов логиста на задаваемые вопросы;

- сформулировать вывод и о том, как логист предлагает решать комплекс наиболее типичных практических проблем, связанных с его профессиональной деятельностью;

- разработать ряд рекомендаций по совершенствованию логистической деятельности на предприятии.

**Задание 4. (ПК 1.2.)**

Изучить и описать организацию документооборота в рамках участка логистической системы. Изучить и представить в отчете инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной логистической деятельности (программные продукты).

**Задание 5. (ПК 1.3.)**

Проанализировать каналы распределения, существующие в организации, и представить в отчете схему каналов распределения товара с расчетом затрат при выборе варианта системы распределения.

**Задание 6. (ПК 1.3.)**

Проанализировать систему работы с поставщиками организации. Используя методы рейтинговой и экспертной оценок (в роли экспертов привлечь логистов предприятия), произвести расчет и выбрать наиболее подходящего из претендентов, поставщика. Для него построить маршрут доставки материалов и представить в отчете карту-схему транспортного маршрута. Расчет в отчете представить в виде таблицы.

**Задание 7. (ПК 1.4)**

Изучить и описать систему управления запасами на предприятии. Проанализировать динамику запасов, их состав, показатели эффективности управления запасами за трехлетний период. Результаты представить в таблице. Выявить, какие запасы составляют наибольшую долю в общей сумме запасов, какие – наименьшую. Рассчитать потребность в оборотных средствах, авансируемых в сырье и материалы.

**Задание 8. (ПК 1.5.)**

Проанализировать движение материальных потоков в организации, и представить в отчете схему системы управления материальными потоками в организации.

**Задание 9. (ПК 1.2.)**

Изучить методы и виды контроля качества товаров, применяемых в организации. Произвести осмотр товара при поступлении и представить в отчете опись, в которой указано полное наименование, назначение, инвентарный номер и основные технические или эксплуатационные показатели. Проверить наличие всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) (Копии документов приложить к отчету).

**Задание 10. (ПК 1.4.)**

Описать в отчете методы управления товародвижением, принципы оптимизации, минимизации потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов в организации при осуществлении логистической деятельности.

**Задание 11. (ПК 1.4., ПК 1.5)**

Проанализировать осуществление сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 2);
* задание на производственную практику, подписанное студентом (приложение 1);
* дневник практики (приложение 3);
* содержание;
* текст отчета – не менее 15 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

**- договор по практической подготовке** (бланк выдается специалистом по практике и трудоустройству);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Нормативно-правовые акты**

1. Федеральные законы и постановления Правительства Конституция РФ (основной закон)
2. ГОСТ Р 51303–99 «Торговля. Термины и определения» (Принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 11 августа 1999 г. N 242-ст).
3. ГОСТ Р 51303-1999 Торговля: термины и определения.

**Основные источники**

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - 8 - е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 312 с.
2. Логистика в примерах и задачах: учеб. пос./ В.С. Лукинский, В.И. Бережной и др. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 288 с.
3. Мазур И.И. и др. Управление проектами: учеб. пос. - 5 - е изд., перераб. - М.: Омега - Л, 2009. - 960 с.
4. Оценка эффективности инновационных проектов: сущность и принципы // Базилевич А.И.
5. Уотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 503 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={F0E01785-504F-4456-8F82-ED56E1D0627B}&action=bo&idsLink=3008&resIndex=4&resType=1&searchWithText=False](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7bF0E01785-504F-4456-8F82-ED56E1D0627B%7d&action=bo&idsLink=3008&resIndex=4&resType=1&searchWithText=False) (ЭБС «IQ LIB»)
6. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности: практ. пос. / под. ред. Ю.Н. Лапыгина. - М.: Омега - Л, 2009. - 252 с.

**Дополнительные источники**

1. Дубровин И.А. Бизнес - планирование на предприятии: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2012. - 432 с.
2. Есипов В.Е. и др. Коммерческая оценка инвестиций: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2009. - 704 с.
3. Инвестиции: сборник заданий для самост. подготовки: учеб. пос. для вузов/ под ред. Н.И. Лахметкиной. - М.: Кнорус, 2009. - 272 с.
4. Инвестиции: учебник для вузов/ под ред. Г.П. Подшиваленко. - 2 - е изд., стер. - М.: Кнорус, 2009. - 496 с.
5. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 231 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={4DE99259-A18F-4219-A0A4-F9EC49662AAF}&action=text&idsLink=3008&resIndex=20&resType=1&searchWithText=True](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7b4DE99259-A18F-4219-A0A4-F9EC49662AAF%7d&action=text&idsLink=3008&resIndex=20&resType=1&searchWithText=True) (ЭБС «IQ LIB»)
6. Анализ эффективности проекта // Каплан А.В., Каплан В.Е., Мащенко М.В., Овечкина Е.В. Решение экономических задач на компьютере. - Москва: ДМК Пресс, 2008.- 600 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={3755C6D6-2CC8-447B-B6EE-1F7864752998}&action=text&idsLink=3008&resIndex=14&resType=1&searchWithText=True](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7b3755C6D6-2CC8-447B-B6EE-1F7864752998%7d&action=text&idsLink=3008&resIndex=14&resType=1&searchWithText=True) (ЭБС «IQ LIB»)
7. Практикум по логистике: учеб. пос. для вузов/ под ред. Б.А. Аникина. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2012. - 280 с.
8. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник для вузов / С.А.Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 287 с.
9. Стрекалова Н.Д. Бизнес - планирование: учеб. пос. для вузов. - СПб.: Питер, 2012. - 352 с. - (+ CD). - (Стандарт третьего поколения).
10. Тихомирова А.Н., Сидоренко Е.В. Математические модели и методы в логистике: учебное пособие - Москва: МИФИ, 2010.- 320 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={1AAAFE5A-BF7C-4486-8471-78AD9FB09A0A}&action=bo&idsLink=3008&resIndex=7&resType=1&searchWithText=False](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7b1AAAFE5A-BF7C-4486-8471-78AD9FB09A0A%7d&action=bo&idsLink=3008&resIndex=7&resType=1&searchWithText=False) (ЭБС «IQ LIB»)
11. Методы оценки эффективности венчурных инновационных проектов // Царев В.В., Кантарович А.А.
12. Мищенко А.В. Методы управления инвестициями в логистических системах: учеб. пос. для вузов. - М.: Инфра - М, 2015. - 363 с.
13. Мищенко А.В. Методы управления ограниченными ресурсами в логистике: учеб пос. для вузов. - М.: Инфра - М, 2014. - 184 с.
14. Общие требования к показателям эффективности инвестиционных проектов // Черняк В.З. и др. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 591 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={66440FE8-C707-48AD-A109-893FC133672A}&action=text&idsLink=3008&resIndex=41&resType=1&searchWithText=True](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7b66440FE8-C707-48AD-A109-893FC133672A%7d&action=text&idsLink=3008&resIndex=41&resType=1&searchWithText=True) (ЭБС «IQ LIB»)
15. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учеб. пос. для ссузов. - 3 - е изд. - М.: ФОРУМ, 2009. - 256 с.
16. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджера. В 4 т. Т.3. Управление инвестициями предприятия. - 2 - е изд., стер. - М.: Омега - Л, 2008. - 480 с.
17. Графова Г.Ф., Гуськов С.В. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пос. для вузов. - М.: Дашков и К, 2007. - 138 с.
18. Калачанов В.Д., Кобко Л.И. Экономическая эффективность внедрения информационных технологий: учебное пособие - Москва: МАИ, 2006.- 180 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?UID={D1D50DDA-0CC8-43B5-9BED-E344C9CCD719}&action=bo](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?UID=%7bD1D50DDA-0CC8-43B5-9BED-E344C9CCD719%7d&action=bo) (ЭБС «IQ LIB»)
19. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов // Фомина В.П. Разработка управленческого решения. Электронное мультимедийное учебное пособие - Москва: МГОУ, 2007.- 75 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={595792DE-1456-4030-A73D-19CEEA0E5122}&action=text&idsLink=3008&resIndex=10&resType=1&searchWithText=True](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7b595792DE-1456-4030-A73D-19CEEA0E5122%7d&action=text&idsLink=3008&resIndex=10&resType=1&searchWithText=True) (ЭБС «IQ LIB»)
20. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов // Луценко Д.В. и др. Управление инвестиционными процессами в жилищно-коммунальном комплексе города: организационно-экономическое регулирование: монография - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 367 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={7566C8D9-BF2A-4E4B-BF39-16363EEEA5C5}&action=text&idsLink=3008&resIndex=31&resType=1&searchWithText=True](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7b7566C8D9-BF2A-4E4B-BF39-16363EEEA5C5%7d&action=text&idsLink=3008&resIndex=31&resType=1&searchWithText=True) (ЭБС «IQ LIB»)
21. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений): междисциплинарный курс для студ. заоч. (ДОТ) формы обучения/Сост. Е.В. Мызина. - Пермь: НОУ СПО "Финансово - экономический колледж", 2013. - 84 с.
22. Оценка экономической эффективности проектов по внедрению ИС и ИТ // Провалов В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие - Москва: Флинта, 2008.- 376 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={7EBE9BE9-607B-4828-9278-E53119074DB0}&action=text&idsLink=3008&resIndex=40&resType=1&searchWithText=True](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7b7EBE9BE9-607B-4828-9278-E53119074DB0%7d&action=text&idsLink=3008&resIndex=40&resType=1&searchWithText=True) (ЭБС «IQ LIB»)
23. Практикум по логистике: учеб. пос. для вузов/ под ред. Б.А. Аникина. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА - М, 2006. - 276 с.
24. Пример оценки эффективности альтернативных инвестиционных проектов в условиях дефицита финансовых ресурсов // Зимин А.И. Инвестиции (Текст). Вопросы и ответы - Москва: Юриспруденция, 2006.- 256 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={E8F887C8-2994-4193-9382-0655BB73F510}&action=text&idsLink=3008&resIndex=21&resType=1&searchWithText=True](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7bE8F887C8-2994-4193-9382-0655BB73F510%7d&action=text&idsLink=3008&resIndex=21&resType=1&searchWithText=True) (ЭБС «IQ LIB»)
25. Принципы и способы оценки эффективности инвестиционных проектов // Ильичев И.П., Костюхин Ю.Ю., Елисеева Е.Н. Инновационная политика. Экономическая эффективность инвестиций. Учебное пособие - Москва: МИСиС, 2007.- 104 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={0B9F8625-614B-4C08-8C47-1E05CA4CF826}&action=text&idsLink=3008&resIndex=6&resType=1&searchWithText=True](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7b0B9F8625-614B-4C08-8C47-1E05CA4CF826%7d&action=text&idsLink=3008&resIndex=6&resType=1&searchWithText=True) (ЭБС «IQ LIB»)
26. Ример М.И. и др. Экономическая оценка инвестиций: учебник для вузов. - 2 - е изд. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
27. Сиротинский М.С. Основы управления материальными и информационными потоками (Производственная логистика): учебное пособие - Москва: МАИ, 2005.- 96 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?UID={FFFA13C5-8E4E-4144-B662-96504EA47A2E}&action=bo](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?UID=%7bFFFA13C5-8E4E-4144-B662-96504EA47A2E%7d&action=bo) (ЭБС «IQ LIB»)
28. Староверова Г.С. и др. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2006. - 312 с.
29. Эффективность инвестиционного проекта. Основные понятия, принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов // Никулина Е.Н. и др. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие - Москва: МАИ, 2005.- 100 с. [http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={BF2013B8-C528-4326-9532-5027B48BCC46}&action=text&idsLink=3008&resIndex=25&resType=1&searchWithText=True](http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid=%7bBF2013B8-C528-4326-9532-5027B48BCC46%7d&action=text&idsLink=3008&resIndex=25&resType=1&searchWithText=True) (ЭБС «IQ LIB»)

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)**

39. Логистика — краткий online словарь логистических терминов – Режим доступа: http://forstor.com.ua/press-center/158-dictionary-logistics.html

40. Логистика (2001-2014 гг.) – Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8814

42. Системный анализ и логистика (2012-2014 гг.) – Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33416

43. Словарь логиста – Режим доступа: http://www.packer3d.ru/useful\_abbr1

44. Словарь финансовых терминов – Режим доступа:

http://www.info-law.ru/dic/4/

45. Словарь экономических терминов – Режим доступа: http://www.brockhaus.ru/econom.html

46. Справочник финансовых терминов– Режим доступа: http://www.assured.ru/finance/spisok.php?l=1

47. Финансово-экономический словарь – Режим доступа: http://slovo.yaxy.ru/18.html

49. Финансовый словарь – Режим доступа: http://5ballov.qip.ru/dictionary/finansovyiy-slovar/

50. Финансовый словарь – Режим доступа: http://clova.ru/d22

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО студента, группа)  **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
| (период прохождения практики) |

Перечислить задания

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

**Задание 1. (ПК 1.1.)**

Изучить структуру организации – базы практики (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса) и представить в отчете:

- характеристику логистической системы предприятия;

- схему логистической системы: макро-, мезо-, или микро логистическую систему.

**Задание 2. (ПК 1.1.)**

Изучить должностную инструкцию логиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации. Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности. Представить в отчете анализ функциональных обязанностей логиста (копию должностной инструкции приложить к отчету).

**Задание 3. (ПК 1.2.)**

Провести в формате свободного интервью беседу с одним из логистов-практиков для определения комплекса наиболее типичных практических проблем, связанных с его профессиональной деятельностью, и представить в отчете:

- перечень вопросов для интервью с логистом на предприятии;

- перечень ответов логиста на задаваемые вопросы;

- сформулировать вывод и о том, как логист предлагает решать комплекс наиболее типичных практических проблем, связанных с его профессиональной деятельностью;

- разработать ряд рекомендаций по совершенствованию логистической деятельности на предприятии.

**Задание 4. (ПК 1.2.)**

Изучить и описать организацию документооборота в рамках участка логистической системы. Изучить и представить в отчете инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной логистической деятельности (программные продукты).

**Задание 5. (ПК 1.3.)**

Проанализировать каналы распределения, существующие в организации, и представить в отчете схему каналов распределения товара с расчетом затрат при выборе варианта системы распределения.

**Задание 6. (ПК 1.3.)**

Проанализировать систему работы с поставщиками организации. Используя методы рейтинговой и экспертной оценок (в роли экспертов привлечь логистов предприятия), произвести расчет и выбрать наиболее подходящего из претендентов, поставщика. Для него построить маршрут доставки материалов и представить в отчете карту-схему транспортного маршрута. Расчет в отчете представить в виде таблицы.

**Задание 7. (ПК 1.4)**

Изучить и описать систему управления запасами на предприятии. Проанализировать динамику запасов, их состав, показатели эффективности управления запасами за трехлетний период. Результаты представить в таблице. Выявить, какие запасы составляют наибольшую долю в общей сумме запасов, какие – наименьшую. Рассчитать потребность в оборотных средствах, авансируемых в сырье и материалы.

**Задание 8. (ПК 1.5.)**

Проанализировать движение материальных потоков в организации, и представить в отчете схему системы управления материальными потоками в организации.

**Задание 9. (ПК 1.2.)**

Изучить методы и виды контроля качества товаров, применяемых в организации. Произвести осмотр товара при поступлении и представить в отчете опись, в которой указано полное наименование, назначение, инвентарный номер и основные технические или эксплуатационные показатели. Проверить наличие всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) (Копии документов приложить к отчету).

**Задание 10. (ПК 1.4.)**

Описать в отчете методы управления товародвижением, принципы оптимизации, минимизации потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов в организации при осуществлении логистической деятельности.

**Задание 11. (ПК 1.4., ПК 1.5)**

Проанализировать осуществление сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Производственная практика** |
| (указать вид практики)  ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель |  |
|  | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение 3

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/  Подпись  руководителя практики |
| Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.  Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение 4

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю  ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности  с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* | | | | | |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ПК | Виды работ | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** |
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | Разрабатывать стратегические и оперативные логистические планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | | Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  рассчитывать основные параметры складских помещений; | | 5 4 3 2 |
| Организовывать работу элементов логистической системы. | | Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; | | 5 4 3 2 |
| ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | Организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. | | Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;  контролировать правильность составления документов; | | 5 4 3 2 |
| Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | | Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; | | 5 4 3 2 |
| ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. | Принимать участие в выборе поставщиков, перевозчиков, | | Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; | | 5 4 3 2 |
| Определять тип посредников и каналы распределения. | | Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; | | 5 4 3 2 |
| ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | Проектировать, организовывать и анализировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | | Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; | | 5 4 3 2 |
| ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | Применять основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве | | Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; | | 5 4 3 2 |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:   |  |  | | --- | --- | | *«5»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«4»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«3»* | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* | | *«2»* | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных*  *работ* | | | | | | |
| 1. **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ОК | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** | |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; | | Демонстрация интереса к будущей профессии | | 5 4 3 2 | |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; | | Обоснование выбора и применение типовых методов решения профессиональных задач | | 5 4 3 2 | |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; | | Демонстрация способности:  - решать возникающие проблемы, стандартные и нестандартные профессиональные задачи  - нести ответственность за принятые решения | | 5 4 3 2 | |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | | Демонстрация навыков быстрого и эффективного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием широкого спектра источников (включая электронные) | | 5 4 3 2 | |
| ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; | | Демонстрация навыков:  - проведения расчетов с помощью персонального компьютера;  - использования информационно-коммуникативных средств при решении профессиональных задач | | 5 4 3 2 | |
| ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; | | Взаимодействие с преподавателями, руководителями практики, другими обучающимися в ходе обучения | | 5 4 3 2 | |
| ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; | | Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | | 5 4 3 2 | |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; | | Планирование обучающимся повышения своего личностного и профессионального уровня | | 5 4 3 2 | |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; | | Проявление интереса к инновациям в области выполнения расчетов | | 5 4 3 2 | |
| Дополнительные личностные качества: | |  | | | |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): | |  | | | |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

Приложение 5

**С О Г Л А С И Е обучающегося на обработку персональных данных в целях организации(прохождения)   
практической подготовки/практики**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на обработку следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество,
* данные паспорта или иного документа, удостоверяющего *личность (при необходимости)*,
* номера контактных телефонов,
* документы, подтверждающие необходимость проведения практической подготовки/практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(при необходимости)*.

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (614068, г. Пермь, юр. адрес: г. Пермь, ул. Екатерининская, 141, учебный корпус: 614000, г. Пермь, ул. Дзержинского,1б).

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью организации (прохождения) практической подготовки, практики: производственной, в том числе преддипломной практики.

IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается полное наименование организации, где будет проходить практическая подготовка, практика)*

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| *подпись* |  | *фамилия и инициалы* |  | *дата заполнения* |